

Online terjesztésű Tájékoztató

a **Diplomamunka-készítés A** (BMETE80NEDA) és
a **Diplomamunka-készítés B** (BMETE80NEDB)
tárgyakhoz

Dr. Kiss Attila, egyetemi adjunktus

BME, TTK, Nukleáris Technikai Intézet

2024. február 12.



Diplomamunka-készítés A

- **Témakeresés**: Az első lépés a tárgy minden hallgatója számára a témaválasztás az esetlegesen [felajánlott témák](#) közül vagy az önálló témakeresés (ha elakadnak, akkor forduljanak e-mailben Dr. Kiss Attilához (Okt.Admin@reak.bme.hu)),
- **Témakiírás**: Ha meg van a téma, akkor a következő feladat a kiírás pizskozatának elkészítése a témavezetővel a [sablon](#) alapján,
- **Témakiírás jóváhagyása**:
 - Ha kész a kiírás pizskozata, akkor azt el kell küldeni e-mailben Dr. Kiss Attilának (Okt.Admin@reak.bme.hu) formai és tartalmi jóváhagyásra, **a hallgatók általi beküldés határideje: a 2. oktatási hét vége,**
 - Ezt követően az intézeti felelős visszajelez e-mailben az esetlegesen szükséges módosításokról, vagy a pizskozat formai és tartalmi elfogadásáról,
- **Aláíratás**:
 - A végleges kiírást egy eredeti példányban alá kell íratni: ezt a feladatot majd Dr. Kiss Attila fogja a témakiírások véglegesítése után elintézni. Az aláírt kiírások pdf verziója e-mailben kerül megküldésre, valamint az eredeti verziót a hallgatóknak személyesen kell átvenniük az R317/7a irodában az erről szóló értesítés után.
 - A mindenki által aláírt kiírás szkennelt vagy lefotózott elektronikus változatát be kell küldeni az Okt.Admin@reak.bme.hu címre **a szorgalmi időszak végéig,**
 - Az eredeti példány elektronikus másolatát pedig a hallgató beilleszti a dolgozata vázlatába!

Diplomamunka-készítés A

- **Zárt kezelésű („Titkos”) téma esetén:** információvédelmi megállapodás kötése kötelező a témát adó intézmény (pl. NTI, EK, Paks 1 v. 2, stb.) és a GPK között ([GPK tájékoztató](#) és [minta](#)).
 - A hallgató önállóan intézi a GPK oktatási dékánhelyettesénél (jelenleg Dr. Györke Gábor tölti be ezt a tisztséget, e-mail címe: gyorke@energia.bme.hu).
- A félév során a hallgató dolga a kiírás 1. féléves feladatainak elvégzése,
- **Jegyjavaslat:**
 - A félév szorgalmi időszakának végén a hallgató féléves munkáját napi szinten irányító konzulense vagy (szakmai) témavezetője küldjön Dr. Kiss Attilának egy e-mailt (Okt.Admin@reak.bme.hu) a hallgató féléves teljesítményéről (jegyjavaslat), ennek javasolt **határideje a szorgalmi időszak 14. hetének első munkanap déli 12 órája**, ami alapján jegyet írunk be a NEPTUN-ban a tárgyra!
- **A dolgozat vázlatának elkészítése:** a hallgató a féléves munkáját egy legfeljebb 50 oldalas dokumentumban állítsa össze, mely a diplomamunkája vázlata lesz. Ezt a **pótlási hét végéig** kérjük megküldeni az Okt.Admin@reak.bme.hu címre. A vázlat megküldése a féléves jegy beírásának feltétele lehet!
- A záróvizsga tételek, amelyek csak kis mértékben változhatnak elérhetőek [itt](#),
- **További információk:** leírás [a záródolgozat készítés folyamatáról](#), [sablon](#) és [útmutató](#) a dolgozat vázlatának formai és tartalmi elkészítéséhez.

Diplomamunka-készítés B

- **Témakeresés**: Az első lépés a tárgy minden hallgatója számára a témavezetőjével együtt a feladatkiírásának aktualizálása a [sablon](#) alapján,
- **Témakiírás**: Ha kész a kiírás aktualizált pizskozata, akkor azt el kell küldeni e-mailben [a 2. oktatási hét végéig](#) Dr. Kiss Attilának (Okt.Admin@reak.bme.hu) formai és tartalmi jóváhagyásra,
- **Témakiírás jóváhagyása**:
 - Ezt követően Dr. Kiss Attila visszajelez e-mailben az esetlegesen szükséges módosításokról, vagy a pizskozat formai és tartalmi elfogadásáról,
 - A végleges kiírást egy eredeti példányban alá kell íratni: ezt a feladatot majd Dr. Kiss Attila fogja a témakiírások véglegesítése után elintézni. Az aláírt kiírások pdf verziója e-mailben kerül megküldésre, valamint az eredeti verziót a hallgatóknak személyesen kell átvenniük az R317/7a irodában az erről szóló értesítés után.
 - A mindenki által aláírt kiírás szkennelt vagy lefotózott elektronikus változatát el kell küldeni az Okt.Admin@reak.bme.hu címre [a szorgalmi időszak végéig](#),
 - Az eredeti példány elektronikus másolatát pedig a hallgató beilleszti a dolgozatába!

Diplomamunka-készítés B

- A félév során a hallgató dolga a kiírás 2. féléves feladatainak elvégzése,
- **Jegyjavaslat:**
 - A félév szorgalmi időszakának végén a hallgató féléves munkáját napi szinten irányító konzulense vagy (szakmai) témavezetője küldjön Dr. Kiss Attilának egy e-mailt (Okt.Admin@reak.bme.hu) a hallgató féléves teljesítményéről (jegyjavaslat), ennek javasolt **határideje a szorgalmi időszak 14. hetének első munkanap déli 12 órája**, ami alapján jegyet írunk be a NEPTUN-ban a tárgyra!
- A félév szorgalmi időszakának végén a hallgatónak be kell adnia a diplomamunka (záródolgozat) dokumentumot, melynek **határideje a szorgalmi időszak utolsó munkanap déli 12 órája!**
- A beadás két módon történik:
 1. Kiss Attilának e-mailben (Okt.Admin@reak.bme.hu) küldjék meg: a záródolgozatot doc(x) és pdf formátumban valamint a **beadhatósági** és az **elfogadási** nyilatkozatot (ha a témavezető NTI oktató-kutató, akkor csak az **elfogadási** nyilatkozatot) (**GPK körlevél alapján**)*,
 2. A NEPTUN rendszerben elektronikusan **a GPK előírásai szerint** pdf formátumban: záródolgozat + beadhatósági nyilatkozat (mennyiben van) + elfogadási nyilatkozat*.
- A záróvizsga ősszel **január elején/végén** tavasszal **június végén lesz**** az NTI könyvtárában,
- A záróvizsga tételek, amelyek csak kis mértékben változhatnak elérhetőek [itt](#),
- További információk: leírás [a záródolgozat készítés folyamatáról](#), [sablon](#) és [útmutató](#).

* A 2021-2022. tanévtől a GPK által gondozott szakokon **nem kell nyomtatott példányt beadni.**

** A pontos időpontról később küld az NTI tájékoztatást.

Kérdés, probléma esetén kihez fordulhatnak?

1. Elsősorban Dr. Kiss Attilához:

- A tárgy oktatójához,
- Okt.Admin@reak.bme.hu e-mail címen, +36-1/463-1997 telefonszámon (egyetemi melléke: 19-97),
- R épület 317/7a irodában.

2. Szabó Verához:

- Az intézet NEPTUN adminisztrátorához,
- szabo.vera@reak.bme.hu, +36-1/463-1562,
- R épület 317/1 vagy 2 (NTI Könyvtár vagy Titkárság).

3. Dr. Czifrus Szabolcshoz:

- A tárgyak felelőséhez,
- czifrus@reak.bme.hu, +36-1/463-2523,
- R épület 317/2 (NTI Titkárság).

4. Professor Dr. Aszódi Attilához:

- AE/ME atomenergetika specializáció felelőséhez,
- aszodi@reak.bme.hu, +36-1/463-1989.