



Oktatási Rektorhelyettes

TÁJÉKOZTATÓ

az információvédelmi megállapodás alkalmazásáról

1. A tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSz) 145. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés lehetővé teszi, hogy kivételesen indokolt esetben a hallgató által készített szakdolgozat, illetve diplomamunka (a továbbiakban együttesen: záródolgozat) korlátozottan, csak megfelelő eljárásban feljogosított személyek számára legyen hozzáférhető.
2. A hozzáférés korlátozását, a záródolgozat zártan kezelését a TVSz 146. § (1)–(2) bekezdés szerinti eljárásban kell kérelmezni. A kérelmet a dékán engedélyezheti. Az engedély megtagadását nem kell indokolni.
3. A zárt kezelés időtartama nem lehet tíz évnél hosszabb és határozatlan időtartam sem köthető ki [TVSz 146. § (1) bekezdés b) pont].
4. Amennyiben a korlátozott hozzáférést (zárt kezelést) a dékán engedélyezte, az Egyetem nevében eljáró kar és a gazdálkodó szervezet vagy intézmény a záródolgozat zárt kezelése tárgyában információvédelmi megállapodást köt.
5. Információvédelmi megállapodásként kizárólag a Jogi és Nemzetközi Igazgatóság által jóváhagyott minta alkalmazható. A mintától eltérő tartalmú megállapodás kizárólag a Jogi és Nemzetközi Igazgatóság egyetértésével (jogi szigónó) köthető.
6. A Jogi és Nemzetközi Igazgatóság által jóváhagyott tartalmú mintát kell alkalmazni 2022. augusztus 22. napjától. A folyamatban lévő ügyekben, amennyiben a megállapodás még nem lépett hatályba (az érintett felek még nem írták alá), szintén a 2022. augusztus 22. napjától hatályos mintát kell alkalmazni.
7. Az információvédelmi megállapodásban
 - a. „Érintett szervezeti egység neve” annak a karnak megnevezése, amely azt a szakot gondozza, amelyen a megállapodásban érintett hallgató a záródolgozatát készíti;
 - b. „Érintett szervezeti egység címe” az előbbieket szerint érintett kar (postai) címe;
 - c. „Kapcsolattartó” a kari szabályzatban a záródolgozatokkal kapcsolatos ügyek felelőse, ennek hiányában az oktatásért felelős dékánhelyettes;
 - d. a III.1. pontban a záródolgozat zárt kezelésének időtartamát kell megadni egész számmal (évek száma); a határidő számítására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 146. §-ban foglaltakat kell alkalmazni;

- e. a IV.5. pontban a kari szabályzatra vonatkozó részt csak akkor kell kitölteni, ha a karon van ilyen szabályzat, egyébként az erre vonatkozó fordulat („és a ... Kar Tanácsának ... számú határozata”) elhagyandó;
 - f. az 1. számú melléklet további sorokkal, aláírókkal bővíthető, különálló dokumentumként (teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltn) is elkészíthető, amit azonban a megállapodáshoz csatolni kell.
8. A megállapodás papír alapú dokumentumként vagy elektronikus iratként elkészíthető és a felek által vagy saját kezű vagy elektronikus aláírással ellátható.
 9. A záró rendelkezésekben a példányszámokra vonatkozó fordulat elektronikus irat esetén mellőzhető. Papír alapú dokumentum esetében legalább egy eredeti példány az Egyetemet (a nevében eljáró kart) illet.
 10. A megállapodást a kar részéről a dékán, ha a karon van hatályos szabályzat vagy egyedi utasítás az iratok kiadmányozására, akkor a kiadmányozási rend szerint feljogosított személy írja alá.
 11. A felek által aláírt információvédelmi megállapodások megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései szerint az érintett kar dékáni hivatal köteles gondoskodni.

Budapest, 2022. augusztus 20.

Dr. Bihari Péter s.k.